Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Общий менеджмент
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

Таможенные платежи
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2023

Год изменения – 2026

Орёл

Автор(ы)-составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмента
и государственного управления» И.Н. Горбова

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор кафедры «Менеджмента
и государственного управления» Т.А. Головина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов) [1]:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: ~ оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; ~ соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1.	Способен определить требования к ролевой позиции: ~ определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ~ работа в команде на основе стратегии сотрудничества.
ОПК ОС-5.	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ~ анализировать данные для разработки управленческих решений, оценки их возможной эффективности в сфере профессиональной деятельности; ~ использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. ~ осуществлять анализ возможных последствий, оценку эффективности управленческие решения; ~ критически оценить варианты выработанных управленческих решений, обосновывать с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; ~ осуществлять документальное оформление управленческих решений в профессиональной деятельности.

[1] Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

ОПК ОС-8.	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС - 8.1	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ~ использовать в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации; ~ применять принципы развития, закономерности функционирования организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций; ~ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ~ предлагать меры по совершенствование системы межведомственного взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС - 2.1.	На уровне знаний: применять знания в области профессиональной деятельности
	На уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК ОС - 3.1.	На уровне знаний: основные положения международного таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
	На уровне умений: проводить таможенный контроль операций, проводимых участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
ОПК ОС-5.1	На следующих знаниях: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода гражданская позиция, мировоззренческая позиция На следующих умениях: критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

ОПК ОС - 8.1	Следующих знаний: основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, феномена социальных групп и работы в коллективе, толерантности, гуманизма, дискриминации. В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных, этнических, культурных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения. следующих умений: -применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; - устанавливать доверительные взаимоотношения; -применять техники и приемы эффективного общения. следующих навыков: - самостоятельно разрешать конфликтные ситуации в коллективе; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов профессионального коллектива.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Семестр, курс					
			1	2	3	4	…	10
Очная форма обучения								
Аудиторная работа, в том числе:		48				48		
лекционного типа (Л)		24				24		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24				24		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)								
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде								
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		60				60		
Промежуточная аттестация	форма	зачет				зачет		
	час.							
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	108/3 з.е				108/3 з.е		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» Б1.О.26 относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла и в соответствии с учебным планом осваивается в 4-м семестре на 2-м курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1	История развития управления как науки	18	4		4		10	О, Т
Тема 2	Планирование как функция управления	18	4		4		10	О,Д, Т
Тема 3	Организация как функция управления.	18	4		4		10	О,Т
Тема 4	Мотивация как функция управления.	18	4		4		10	О,Д, Т
Тема 5	Контроль как функция управления	36	8		8		20	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24		24		60	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. История развития управления как науки.

Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Управление: понятие, функции, принципы, уровни.

Теоретические основы общего менеджмента: вид деятельности и система управления. Сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

Тема 2. Планирование как функция управления

Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование. Содержание и сущность планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования и его основные этапы, выбор миссии, формулирование целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии.

Тема 3. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и полномочий. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические организационные структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Тема 4. Мотивация как функция управления.

Мотивация. Понятие и значение мотивации. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Теория мотивации по А. Маслоу: основные идеи и предпосылки. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория мотивации В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Д. Адамса. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера. Использование научных подходов при мотивации трудовой деятельности. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.

Тема 5. Контроль как функция управления

Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Методы управления в профессиональной деятельности. Управленческие решения.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Общий менеджмент» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад, решение кейс-задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет рекомендуется проводится с применением следующих методов (средств**):** метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1.	Способен определить требования к ролевой позиции: - определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - работа в команде на основе стратегии сотрудничества.

ОПК ОС-5.	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ~ анализировать данные для разработки управленческих решений, оценки их возможной эффективности в сфере профессиональной деятельности; ~ использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. ~ осуществлять анализ возможных последствий, оценку эффективности управленческие решения; ~ критически оценить варианты выработанных управленческих решений, обосновывать с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; ~ осуществлять документальное оформление управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК ОС-8.	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС - 8.1	Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ~ использовать в профессиональной деятельности основные виды делового общения и формы профессионально-деловой межличностной коммуникации; ~ применять принципы развития, закономерности функционирования организации и методы организационного планирования в осуществлении внутриорганизационных коммуникаций; ~ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ~ предлагать меры по совершенствование системы межведомственного взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

4.3.2. Типовые оценочные средства

4.3.2.1. Рекомендуемые вопросы для зачёта по дисциплине:

1. Управление. Основные термины и определения.
2. Сущность менеджмента (определение, отличие от «управления», цели, задачи и

основные принципы).
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Административная школа управления.
5. Субъекты и объекты менеджмента.
6. Характеристики коммуникативного поведения сотрудников в организации.
7. Уровни аппарата управления и их функции.
8. Общее понятие о функциях менеджмента.
9. Возникновение управления как науки. Эволюция управленческой мысли.
10. Организация. История развития организации.
11. Место организации в системе общественных отношений.
12. Организация как рациональная – социальная – закрытая - открытая система. Современный взгляд на организацию.
13. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию.
14. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
15. Планирование как функция управления.
16. Процедура планирования.
17. Стратегическое планирование.
18. Этапы планирования.
19. Организация как функция управления.
20. Организационные структуры: принципы формирования, типы, сферы применения.
21. Эволюция развития организационных структур.
22. Процессы специализации, делегирование полномочий, департаментализация, дивизионирование, координация в процессе развития организационных структур.
23. Линейно-функциональная организационная структура.
24. Линейно-функциональная организационная структура и департаментализация.
25. Дивизиональная организационная структура.
26. Механизмы перехода организации к дивизиональной организационной структуре.
27. Адаптивные организационные структуры (проектная, структуры двойного подчинения, матричная организационная структура)
28. Квази (псевдо) иерархические организационные структуры)
29. Мотивация как функция управления.
30. Человеческие потребности и мотивация.
31. Теория «Х» управления, условия возникновения, основные принципы.
32. Теория «У» управления, условия возникновения, основные принципы.
33. Современный взгляд на вопросы управления и мотивации (развитие теорий «Х» и «У» управления).
34. Потребности человека и «западная» модель мотивации.
35. Потребности человека и «японская» модель мотивации.
36. Развитие теории и практики мотивации в организациях
37. Методы мотивации.
38. Формы мотивации.
39. Контроль как функция управления.
40. Принципы построения систем контроля.
41. Постановка системы целей при реализации функции контроля.
42. Цели контроля, организация контроля и мотивация
43. Этапы реализации функции контроля.
44. Модель процесса контроля.
45. Поведенческий подход в менеджменте.
46. Основные подходы в понимании происхождения лидерства.
47. Процессный подход в менеджменте.
48. Исследование стилей лидерства в школе групповой динамики.
49. Профессиональные и командные роли.
50. Баланс власти руководителя и подчиненного.
51. Психологические требования к личности руководителя.

52. Структура и динамика развития конфликта.
53. Основные источники власти.
54. Влияние стиля руководства на развитие взаимоотношений в коллективе.
55. Понятие социально-психологического климата коллектива.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гапонова, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4. - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258023.

2. Козырева, Н.О. Общий менеджмент: учебное пособие / Н.О. Козырева. — Москва: Дело РАНХиГС, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-907884-39-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/467900.

3. Райченко, А.В. Общий менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-018919-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079239.

6.2. Дополнительная литература

1. Голов, Р.С. Теория менеджмента: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021513-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228504.

2. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186900.

3. Лялин А.М. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / А.М. Лялин, Г.Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9397-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/378752/reading.

4. Менеджмент: учебник / М.В. Чараева, Д.А. Шевченко, А.А. Лысоченко, Н.Е. Муромец [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, доц. М.В. Чараевой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2133646. - ISBN 978-5-16-019672-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133646.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы